



**PORTARIA N°006/SEMED/2024**

**DE 26 DE ABRIL DE 2024**

“Altera a Portaria N°004/SEMED/2024 que dispõe sobre nomeação de membros para Comissão Organizadora, Recebimento e Análise de Currículo para acompanhamento do Teste Seletivo de Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Tempo de Aprender”.

**Francieli de Castro Silva, Secretária Municipal de Educação**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020 que institui o Programa Tempo de Aprender, que dispõe sobre alfabetização escolar no âmbito do Governo Federal;

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 6, de abril de 2021 que dispõe sobre a implementação das medidas necessárias à operacionalização das ações de fornecimento de recursos via Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, para atuação de assistentes de alfabetização e de cobertura de outras despesas de custeio, no âmbito do Programa Tempo de Aprender;

**CONSIDERANDO** a Portaria 04/SEMECE/2022 de 20 abril de 2022, que dispõe sobre a implementação das medidas necessárias à operacionalização das ações de fornecimento de recursos via Lei Municipal nº 553/2017.

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** “Nomear os membros abaixo, para comporem a Comissão Organizadora, Comissão de Recebimento e Comissão de Análises de Currículos para realização do Teste Seletivo de Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Tempo de Aprender”.



### **Comissão Organizadora:**

- Kat Marrayane Sottoriva Silva - Secretária Adjunta Municipal de Educação.
- Eliandra Ferreira de Paula Riffel - Presidente da Comissão Organizadora.
- Márcia Oliveira Carreiro Brito – Membro.

### **Comissão de Análise de Currículos:**

Representante da Escola MEIEF Papa Paulo VI

- Josiane Prezilius Buss – Presidente
- Maria Cristina de Araújo Ribeiro – Membro
- Dejanira Ferreira de Amorim Souza - Membro

Representante da Escola MEIEF Josué de Castro

- Elias Bastos Campos – Presidente
- Neuzely de Jesus Moreira Alves – Membro
- Marcelino Pereira dos Santos - Membro

Representante da Escola MEIEF Josilei da Silva Nascimento

- Sady Antônio de Cristo – Presidente
- Denilda de Lara Amaro Ricardo – Membro
- Mirian Meira Oliveira – Membro

Representante da Escola MEIEF Josilei da Silva Nascimento – Extensão

- Sady Antônio de Cristo – Presidente
- Rozinei Ferreira Ramos Povodewk
- Lucineide de Oliveira Gonçalves

**Art. 2.º** À Comissão Organizadora compete:

- a) Organização da realização do Teste Seletivo, acompanhar, coordenar e realizar;
- b) Estabelecer o quadro de vagas;
- c) Cronograma de datas de inscrição e realização do teste seletivo;
- d) Elaboração do Edital do Teste Seletivo;
- e) Estabelecer critérios de avaliação e notas para classificação;
- f) Coordenar a divulgação dos resultados;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

- g) Coordenar a divulgação de publicidade;
- h) Receber e julgar eventuais recursos; e
- i) Preparar o relatório do resultado final a ser encaminhado ao Secretário Municipal de Educação, para homologação.

**Art. 3.º** À Comissão de Recebimento e Análise de Currículos compete:

- a) Receber a documentação dos candidatos;
- b) Fazer a devida conferência dos mesmos;
- c) Receber e avaliar os títulos apresentados pelos inscritos;
- d) Atribuir pontuação aos títulos conforme especificação de edital;
- e) Proceder à análise de recursos interpostos;
- f) Apresentar pontuação final de acordo com o edital;
- g) Lavrar ata com resultado final da avaliação dos títulos.

**Art. 4.º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE THEOBROMA, ESTADO DE RONDÔNIA**, ao vigésimo sexto dia do mês de abril de dois mil e vinte e quatro (26/04/2024).

**FARNIELI DE CASTRO SILVA**  
Secretária Municipal de Educação