**REQUERIMENTO DE CADASTRO E ASSINATURA**

**DE USUÁRIO EXTERNO PESSOA FÍSICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Usuário: | |
| CPF E RG: | **Data Nascimento:** |
| Email: | **Profissão:** |
| Telefone: | **Celular:** |
| Endereço: | **Nº:** |
| Bairro: | **Município:** |

A realização do cadastro como Usuário Externo no Sistema de Processo Eletrônico ATHUS, disponível no site www.theobroma.ro.gov.br e a entrega deste documento, importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 3.857, de 18 de dezembro de 2024, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

**DECLARO ainda que, todos os dados aqui informados são verdadeiros e que são de minha exclusiva responsabilidade**:

I - o sigilo da senha de acesso, não sendo justificada, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;

II - a conformidade entre os dados informados neste formulário e os constantes no cadastro e nos documentos apresentados;

III - a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;

IV - a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;

V - a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados a Prefeitura Municipal de Theobroma/Ro, para qualquer tipo de conferência;

VI - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente.

Para que o cadastro seja analisado e liberado, o usuário deve enviar para o e-mail: [**ti@theobroma.ro.gov.br**](mailto:ti@theobroma.ro.gov.br).

os seguintes documentos:

**a) O presente Termo assinado;**

**b) Cópias(colorida) do RG e CPF ou de outro documento de identificação oficial, com foto no qual conste CPF e RG;**

**c) Comprovante de Endereço, atualizado;**

Em caso de dúvidas, entrar em contato com **:** [**ti@theobroma.ro.gov.br**](mailto:ti@theobroma.ro.gov.br).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Usuário requerente  
**Assinar por uma das 3(três) opções: Via Gov.br, Certificado Digital ou Reconhecimento de firma em cartório**

**REQUERIMENTO DE CADASTRO E ASSINATURA**

**DE USUÁRIO EXTERNO PESSOA JURÍDICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Razão social: | |
| CNPJ: | **Data Nascimento:** |
| RG: | **CPF:** |
| Nome Do Administrador: |  |
|  |  |
| Email: |  |
| Telefone: | **Celular:** |
| Endereço: | **Nº:** |
| Bairro: | **Município:** |

**DOCUMENTAÇÃO QUE DEVEM SEGUIR O ANEXO**

1. **Contrato Social e/ou documento equivalente;**
2. **Cartão do CNPJ;**
3. **Documentos pessoais do socio administrativo ou representante (RG, CPF, Conprovante de endereço);**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Usuário requerente  
**Assinar por uma das 3(três) opções: Via Gov.br, Certificado Digital ou Reconhecimento de firma em cartório**